



ЗАПОВЕД

№ 100/28.01.2022 г.

На основание чл. 114, ал. 1 от Закона за горите, чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 10, ал. 1, т. 1, във вр. с чл. 12, ал. 1, т. 1 и чл. 15, ал. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и в съответствие с Решение №549 от Протокол №22/15.12.2021 г. на Общински съвет-Несебър

ОТКРИВАМ:

Процедура по провеждане на ОТКРИТ КОНКУРС за възлагане на дейността „Добив и извоз на дървесина до временен склад и изсичане на подлеса в горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2204, №2205, №2206 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ОБЩИНА НЕСЕБЪР, ЕИК000057122, с адрес: гр. Несебър, ул. „Еделвайс“ №10, представлявана от Иван Гургов – Зам. кмет „Бюджет и Финанси“ при Община Несебър, оправомощен със Заповед №98/28.01.2022 г. на Кмета на Община Несебър.

Лице за контакти с Възложителя: инж. Магдалена Мандулева (директор – ОП „УОГСГС“), телефон: 0554 /42 443, ел. поща: uogsgs@abv.bg

II. ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

2.1. Видът на процедурата е **открит конкурс** и ще се проведе по реда на НУРВИДГТДОСПДНГП.

2.2. Гаранцията за участие е в размер на 3 % от прогнозната стойност определена за извършване на дейностите, съгласно чл. 9а, ал. 2 от НУРВИДГТДОСПДНГП, а именно:

- за обект №2204 – 2 198 лв. (две хиляди сто деветдесет и осем лева) без ДДС;
- за обект №2205 – 2 057 лв. (две хиляди петдесет и седем лева) без ДДС;
- за обект №2206 – 2 278 лв. (две хиляди двеста седемдесет и осем лева) без

ДДС;

2.2.2. Гаранцията за участие се представя единствено под формата на парична сума, внесена по банков път по сметка на Община Несебър:

Банка: „УНИКРЕДИТ БУЛБАНК“ АД

IBANBG79 UNCR 7630 3300 0004 13

BIC: UNCRBGSF

2.2.3. Гаранцията за участие следва реално да е постъпила по посочената сметка до 16:00 часа на работния ден, предхождащ деня на провеждане на открития конкурс.

III. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС. ОБЕМ И МЯСТО НА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

3.1. Предмет – възлагане на дейността „Добив и извоз на дървесина до временен склад и изсичане на подлеса в горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2204, №2205, №2206 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“;





3.2. Обект - дървесина и подлес в горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2204, №2205, №2206 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.;

3.3. Прогнозни количество и стойност:

Обект	Подотдел	Добив дървесина				Изсичане подлес			Пределна стойност в лв.
		Дървесен вид	Количество пл. куб. м	Ед. Цена	Обща ст-ст	Количество дка	Ед. Цена	Обща ст-ст	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2204	261а; 261г; 283а; 284б; 290б; 290е	Други широколистни	2171	29,26	63 523,46	287	34,00	9 758,00	73 281,46
2205	268а; 268в; 283б; 340д; 390г; 391е	Други широколистни	2343	29,26	68 556,18				68 556,18
2206	262г; 282б; 283г; 384г; 395д	Други широколистни	2119	29,26	62 001,94	410	34,00	13 940,00	75 941,94

Цената за дейностите е без начислен ДДС и е пределна. Участник предложил единична или обща цена по-висока от началната се отстранява от участие в конкурса.

Цените са определени франко временен склад на обекта.

Заложените количества са прогнозни.

3.4. Място на извършване на дейността: в горски територии, собственост на Община Несебър:

- Обект №2204, подотдели №261а; 261г; 283а; 284б; 290б; 290е;
- Обект №2205, подотдели №268а; 268в; 283б; 340д; 390г; 391е;
- Обект №2206, подотдели №262г; 282б; 283г; 384г; 395д.

IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪЗЛАГАНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Краен срок за изпълнение на „Добив и извоз на дървесина до временен склад и изсичане на подлеса в горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2204, №2205, №2206 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“ е **30.12.2022 г.**

V. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСКАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ДО УЧАСТИЕ В ОТКРИТИЯ КОНКУРС

5.1. **Общи изисквания към участниците:** В открития конкурс могат да участват лица, които:

5.1.1. търговци, регистрирани в публичните регистри по чл. 241 от ЗГ, притежаващи удостоверение за регистрация за дейността „Добив на дървесина“, както и ДГС и ДЛС.

5.1.2. отговарят на изискванията на чл. 18, ал. 1, т. 3 от НУРВИДГТДОСПДНГП, което се удостоверява с декларация;

5.1.3. са внесли гаранция за участие в конкурса.

5.2. **Квалификационни изисквания към екипа на участника:**

5.2.1. Да има сключен трудов договор с най-малко с едно лице, вписано в публичния регистър в ИАГ, съгласно чл. 242, ал. 1, т. 1 от Закона за горите, притежаващо Удостоверение за регистрация, съгласно чл. 235 от Закона за горите, което удостоверява, че лицето може да извършва дейност по лесовъдска практика за „планиране и организация на добива на дървесина“, съгласно чл. 233, ал. 1, т. 4 от Закона за горите;

При определяне на броя на лесовъдите се има предвид и физическото лице, едноличния търговец или член на управителните органи на юридическото лице, когато е лесовъд, регистриран за дейността „планиране и организация на добива на дървесина“;



5.2.2. Да разполага с най-малко 3 (трима) работници - секачи, притежаващи правоспособност за работа с бензинов моторен трион /копие от свидетелството за правоспособност за работа с БМТ трябва да се приложи към изискуемите документи за работниците/, които са назначени на трудови договори.

Кандидат, който не отговаря на поставените изисквания или не е в състояние да представи необходимите документи, доказващи изпълнението на изискванията, няма да бъде допуснат до по-нататъшно участие в конкурса.

5.3. Възложителят не допуска участие на подизпълнители при осъществяване на възложените дейности.

VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Конкурсната документация е публикувана на официалната интернет страница на Община Несебър - ОП "УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКИ ГОРИ, СЕЛСКО И ГОРСКО СТОПАНСТВО" (nesebarinfo.com), като същата може да се изтегли без заплащане.

6.2. До 3 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането възложителят публикува разяснението на съответната интернет страница на основание чл. 16, ал. 9 от НУРВИДГТДОСПДНГП.

VII. ДЕПОЗИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ

7.1.1. Място за подаване: Офис №1, гише №1 - Център за административно обслужване при Община Несебър, ул. „Еделвайс“ №10.

7.1.2. Срок за подаване: всеки работен ден от датата на публикуване на обявата за провеждане на открития конкурс до 16 часа на последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на открития конкурс. Ако офертата е изпратена чрез пощенски оператор, то същата трябва да е постъпила в общината в горепосочения срок.

7.1.3. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от кандидата или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на кандидата, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

В плика се поставят всички документи изисквани съгласно условията и заповедта, както един отделен запечатан непрозрачен плик "Ценово предложение", който съдържа попълнено и подписано ценовото предложение на участника.

7.1.4. При приемане на офертите върху плика се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаването, и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

7.1.5. Не се приемат документи представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Такива документи се връщат на кандидата, като това се отбелязва във входящия регистър.

7.1.6. Всеки участник има право да подаде само една оферта за един обект.

7.1.7. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

VIII. СРОК ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срок за валидност на офертите е **60 /шестдесет/** календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

IX. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

9.1. Оценката на офертите (предложенията на участниците), ще се извършва по критерия **най-ниска цена за дейността** в лв. без ДДС, като на първо място се класира кандидатът, предложил най-ниска цена.

9.2. Предложени цени равни или по-високи от първоначалната няма да бъдат разглеждани.



9.3. В случай, че двама или повече участници са с еднакви ценови предложения, комисията дава възможност участниците да променят ценовите си предложения.

9.4. Ако участниците не променят предложената от тях цена, в тяхно присъствие се пристъпва към теглене на жребий за определяне на класирането.

9.5. Когато за един Обект има само една редовно подадено оферта, с валидно доказани факти и обстоятелства от заложените изисквания, то участникът се определя за изпълнител за Обекта, когато предложената от него цена не е по-висока от началната цена обявена от Възложителя.

Х. МЯСТО, ДАТА И ЧАС НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС

10.1. Процедурата ще бъде проведена в сградата на ОП „УОГСГС“ - гр. Несебър, ул. „Хан Крум“ №24, ет. 2

10.2. Дата и час за провеждане на процедурата:

10.2.1. Първа дата 15.02.2022 г. в 10:00 часа.

10.2.2. Втора дата 15.02.2022 г. в 10:00 часа

Конкурсът не се провежда и се отлага за втора дата, когато:

- Подадена е една оферта и кандидата не присъства при започване на процедурата;
- Няма подадена оферта;
- Нито една от подадените оферти не отговаря на изискванията.

10.2.3. При провеждане на конкурса всеки участник е длъжен да присъства лично или чрез упълномощен представител, след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания - когато е приложимо.

ХІ. ВИД И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Определеният за спечелил кандидат в открития конкурс, при сключване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на **3 %** от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение може да се внесе в една от следните форми:

11.2. Под **формата на парична сума**, внесена в срок до 3 дни от влизане на заповедта за класиране или от оповестяване на заповедта – при предварително изпълнение, по банков път по сметката на Община Несебър:

Банка: “УНИКРЕДИТ БУЛБАНК” АД

IBAN BG06 UNCR 7630 3300 0005 63

BIC: UNCRBGSF

11.3. Под **формата на банкова гаранция**, издадена от българска банка, учредена в полза на Община Несебър, безусловна и неотменяема, същата се представя в оригинал при сключване на договора, като срокът ѝ на действие следва да е не по-малък от един месец след датата, посочена като крайна дата на действие на договора. В този случай в нея трябва да бъде посочено, че се освобождава след изрично писмено известие от Възложителя.

11.4. Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение.

11.5. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава при изпълнение на договорните задължения в срок 10 работни дни след окончателното приемане на извършената работа с приемателно-предавателен протокол.

ХІІ. ОГЛЕД НА ОБЕКТА

12.1. Оглед на обекта може да се извършва от **9:00 до 16:00 часа** през работни дни за времето, до последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на



открития конкурс, по предварителна заявка и с осигурен транспорт от кандидата, в присъствието на представител на ОП „УОГСГС“;

12.2. Разходите за огледа са за сметка на кандидата.

ХІІІ. ДРУГИ

С настоящата заповед утвърждавам указания и документацията за участие в открит конкурс за възлагане на дейността „Добив и извоз на дървесина до временен склад и изсичане на подлеса в горски територии собственост на Община Несебър - обекти №2204, №2205, №2206 от годишния план за ползване на дървесина за 2022 г.“

Настоящата заповед да се постави на видно място в сградата на общината. Заповедта да се публикува на официалната интернет страница на Община Несебър ведно с утвърдената конкурсна документация.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на инж. Магдалена Мандулева – директор ОП „УОГСГС“.

Заповедта подлежи на оспорване по реда на АПК в 14-дневен срок от обявяването ѝ, чрез издателя ѝ пред Административен съд – Бургас.

ИВАН ГУРГОВ:...

ЗАМ. КМЕТ „БЮДЖЕТ“ НА НЕСЕБЪР

(на осн. Заповед №98/28.01.2022 г. на Кмета на Община Несебър)

Изготвил и съгласувал..

/юрк. в. цопова/

** Положеният върху хартиен носител подпис е заличен съгласно Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)*